

HUISHOUELIJK REGLEMENT



Popkoor Akkoord is een vereniging met als doel het maken van popmuziek in de ruimste zin van het woord.

Artikel 1	Lidmaatschap
Artikel 2	Aspirant leden/ aantal leden
Artikel 3	Contributie
Artikel 4	Repetities
Artikel 5	Concerten (of optredens)
Artikel 6	Dirigent
Artikel 7	Repertoire
Artikel 8	Choreografie, kleding en opstellingen
Artikel 9	Faciliteiten
Artikel 10	Algemene ledenvergaderingen
Artikel 11	Bestuur
Artikel 12	Commissies, werkgroepen en algemene taken
Artikel 13	Tijdelijk niet-actieve leden
Artikel 14	Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 **Lidmaatschap**

1. Van ieder lid van Popkoor Akkoord wordt verwacht dat degene tijdens de repetities actief werkt aan het homogeen zingen binnen de eigen stemgroep en zich mede door zelfstudie diens stempartij eigen maakt.
2. Ieder lid wordt geacht een actieve rol te vervullen bij de activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd.
3. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door beëindiging van de proefperiode van zes maanden (zie artikel 2 lid 5).
 - b. door opzegging.

Een lid kan op elke dag van de maand het lidmaatschap opzeggen, zulks wat aspirant-leden betreft met inachtneming van artikel 2 lid 4. Er geldt een opzegtermijn van tenminste vier weken, waarbij het lidmaatschap doorloopt tot en met het einde van de eerste volle kalendermaand na de maand van opzegging.
Opzegging geschiedt door een schriftelijk bericht, gericht aan het bestuur.
 - c. door opzegging/ontzetting door de vereniging.

Het bestuur kan het lidmaatschap beëindigen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals bijvoorbeeld in het geval dat, ondanks betalingsherinneringen, de maandelijkse contributie niet of niet tijdig wordt betaald. Opzegging geschiedt schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken.
 - d. door overlijden van het lid.

Artikel 2 **Aspirant leden/ aantal leden**

1. Aanmelden als aspirant lid kan vanaf 18 jaar.
In voorkomende gevallen kan het bestuur hiervan afwijken.
2. Hoe word je aspirant-lid:
 - a. Belangstellenden krijgen (bij voorkeur op afspraak) de mogelijkheid om naar de repetities van het koor te komen kijken en aan de repetities deel te nemen, indien de avond zich hiervoor leent;
 - b. Na maximaal drie repetities wordt een afspraak met de dirigent gemaakt voor een stemtest. De uitkomst van de stemtest wordt door de dirigent aan de belangstellende en aan het bestuur medegedeeld en is mede bepalend voor toelating als aspirant-lid;
 - c. Daarnaast polst het bestuur bij de betreffende stemgroep hoe de belangstellende heeft meegedraaid. Het oordeel van de stemgroep dient uiterlijk op de avond dat de stemtest plaatsvindt aan het bestuur te worden doorgegeven en is mede bepalend voor de toelating van de belangstellende als aspirant-lid;
 - d. Op de avond van de stemtest hoort de belangstellende of degene als aspirant-lid is toegelaten.
3. Contributie aspirant-lid:

Indien de stemtest binnen de eerste vijftien dagen van de maand is afgenomen, gaat het lidmaatschap van het aspirant-lid in per de eerste van de maand waarin de stemtest is afgenomen. Is de stemtest vanaf dag zestien van de maand afgenomen, dan gaat het lidmaatschap van het aspirant-lid in per de eerste van de maand na de maand waarin de stemtest is afgenomen.
4. Het aspirant-lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van minimaal drie maanden, tenzij met het bestuur anders wordt overeengekomen.
5. Wanneer een belangstellende als aspirant-lid is toegelaten, gaat een proefperiode van zes maanden in. Gedurende deze periode heeft het aspirant-lid dezelfde rechten als elk ander lid.

Na de proefperiode van zes maanden nodigt het bestuur het aspirant-lid uit voor een evaluatiegesprek. Bij een positieve uitkomst van dit gesprek wordt het lidmaatschap van het aspirant-lid omgezet in een vast lidmaatschap. Bij een negatieve uitkomst van het evaluatiegesprek wordt het aspirant-lidmaatschap per direct beëindigd.

6. Indien er extra repetities voor aspirant-leden worden georganiseerd, is het aspirant-lid verplicht hieraan deel te nemen. Doel hiervan is het aspirant-lid op korte termijn in staat te stellen deel te nemen aan een optreden/ concert.
7. De dirigent bepaalt in overleg met het bestuur wanneer een aspirant-lid zodanig bekend is met het actuele repertoire en de eventuele bijbehorende choreografie dat het aspirant-lid kan deelnemen aan een optreden/ concert.
8. Om een goede balans tussen de stemgroepen te houden, stelt het bestuur in overleg met de dirigent een maximum aantal leden per stemgroep vast. Wanneer het maximum aantal leden van een bepaalde stemgroep is bereikt en een belangstellende zich meldt, plaatst het bestuur deze belangstellende op een wachtlijst voor de betreffende stemgroep, in volgorde van aanmelding. Zodra het aantal leden van de betreffende stemgroep minder is dan het vastgestelde maximum, wordt de belangstellende uitgenodigd om een afspraak te maken om naar de repetities van het koor te komen kijken en -indien de avond zich hiervoor leent- aan de repetities deel te nemen. De hiervoor in lid 2 omschreven procedure treedt alsdan in werking.

Artikel 3 **Contributie**

1. De algemene ledenvergadering stelt de hoogte van de contributie vast.
2. De contributie is maandelijks verschuldigd.
3. De contributie dient op de eerste dag van elke maand via een overschrijving per bank te worden voldaan op de bankrekening van de vereniging, onder vermelding van de naam van het lid.
4. Wanneer een lid de contributie niet tijdig betaalt, kan het bestuur besluiten het lid niet aan de repetities te laten deelnemen.
5. De contributie is verschuldigd tot de datum waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 4 **Repetities**

1. Popkoor Akkoord repeteert op de door het bestuur aangegeven avond, tijd en locatie.
2. De dirigent bepaalt in overleg met het bestuur de inhoud en de opbouw van de repetities.
3. Tijdens de repetities worden de leden geacht zich aan de volgende gedragsregels te houden:
 - a. Ieder lid dient vijf minuten vóór aanvang van de repetitie aanwezig te zijn, zodat de repetitie op het afgesproken tijdstip kan beginnen;
 - b. Mobiele telefoons gaan uit of op stil geluid. Indien noodzakelijk, wordt vóór de repetitie aan de dirigent doorgegeven dat de telefoon aan moet staan;
 - c. Wanneer de aandacht van de dirigent op één bepaalde stemgroep is gericht, zijn de andere stemgroepen stil;
 - d. Wanneer een lid zich niet houdt aan de in dit artikel omschreven gedragsregels, zal diegene hierop worden aangesproken door de dirigent of door het bestuur.
4. De aanwezigheid van de leden op de repetities wordt door het bestuur op presentielijsten bijgehouden. Ieder lid wordt geacht niet vaker dan gemiddeld één keer per twee maanden afwezig te zijn. Ieder lid draagt hierin diens eigen verantwoordelijkheid. Als uitgangspunt geldt hierbij: "*Het lidmaatschap van Popkoor Akkoord is vrijwillig, maar niet vrijblijvend*".
5. Afmelden voor een repetitie gebeurt vooraf op de door het bestuur aangegeven wijze.
6. Tijdens de kerstvakantie en de zomervakantie zijn er in principe geen repetities.
7. Mochten er zaken ter verbetering zijn, dan kan een lid het bestuur of de dirigent hierover aanspreken. Een dergelijk gesprek zal niet binnen de repetitietijd plaatsvinden.

Artikel 5 **'Concerten' (of optredens)**

1. Het bestuur zorgt voor een regelmatige deelname aan concerten en evenementen, tenzij bijzondere omstandigheden dit verhinderen.
2. Wanneer het bestuur benaderd wordt voor een concert bepaalt zij, in overleg met de dirigent, of het concert aansluit bij de visie en het repertoire van Popkoor Akkoord. Vervolgens wordt door het bestuur gepolst of er bij de leden voldoende animo is om aan het concert deel te nemen. Bij voldoende belangstelling wordt de deelname aan het concert bevestigd en laat het bestuur de leden zo snel mogelijk weten waar en wanneer het concert plaatsvindt.
3. Ieder lid wordt geacht aan een concert deel te nemen, tenzij bijzondere omstandigheden dit niet toelaten.
4. De dirigent bepaalt in overleg met het bestuur of een aspirant-lid of een niet-actief lid (zie artikel 13) aan het concert kan deelnemen.
5. De leden ontvangen geen vergoeding voor een concert.
6. Vóór, tijdens en na een concert worden zowel band- als koorleden geacht zich aan de volgende gedragsregels te houden:
 - a. Ieder lid dient op de aangegeven tijd aanwezig te zijn;
 - b. Vanaf het moment van aankomst tot het vertrek na het optreden gedraagt ieder lid zich professioneel en houdt zich aan de instructies en aanwijzingen die worden gegeven;
 - c. Mobiele telefoons gaan uit of op stil geluid;
 - d. Indien een kledingvoorschrift is afgesproken, dient ieder lid zich hieraan te houden.

Artikel 6 **Dirigent**

1. Op de dirigent rust, afhankelijk van de benoemingsomschrijving, de muzikale verantwoordelijkheid van het koor en een eventuele band.
2. De dirigent heeft de directe leiding over het koor en deze band gedurende de repetities en de concerten.
3. Voor een goede uitvoering van diens taken zorgt de dirigent voor tijdig en voldoende contact met het bestuur.
4. Bij verhindering van de dirigent zorgt het bestuur voor een passende invulling van de repetitie-avond.

Artikel 7 **Repertoire**

1. De muziekcommissie stelt in overleg met de dirigent het repertoire vast.
2. Het repertoire valt onder de categorie popmuziek. De liedjes zijn bekend bij een groot publiek. Het repertoire kent een mix van uptempo en rustige nummers, welke bij voorkeur onder begeleiding van een band kunnen worden uitgevoerd.
3. De arrangementen zijn minimaal twee- en maximaal zevenstemmig. Ze worden primair ondersteund door een band dan wel een digitaal begeleidingsmedium.

Artikel 8 **Choreografie, kleding en opstellingen**

1. Elk nummer kan een choreografie hebben. Wanneer de choreografie wordt uitgevoerd door het hele koor, heeft deze een laagdrempelige bewegingsgraad.
2. De choreografie wordt bepaald door de presentatiecommissie. Ieder lid dient mee te doen aan de choreografie. In voorkomende gevallen kan hiervan na overleg met het bestuur worden afgeweken.
3. De keuze van de bij de concerten te dragen kleding wordt bepaald door de presentatiecommissie. Ieder lid dient zich te houden aan de gemaakte kledingafspraken.
4. De presentatiecommissie zorgt in overleg met de dirigent voor de opstellingen van het koor, zowel tijdens de repetities als tijdens de concerten.

Artikel 9 **Faciliteiten**

1. Zowel de koor- als bandleden hebben toegang tot het ledengedeelte van de website van de vereniging.
2. Muziek, bladmuziek, audio-en/of beeldbestanden van het repertoire worden door het bestuur op bij voorkeur digitale wijze beschikbaar gesteld aan koor- en bandleden.
3. Het is koor- en bandleden niet toegestaan om muziek, bladmuziek, audio en/of beeldbestanden, die aangeschaft zijn door de vereniging of eigendom zijn van de vereniging of de dirigent, te delen met derden buiten de vereniging zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
4. Bij de introductie van een nieuw nummer draagt ieder lid zelf zorg voor diens eigen bladmuziek.

Artikel 10 **Algemene ledenvergaderingen**

1. Jaarlijks wordt door het bestuur tenminste één algemene ledenvergadering gehouden.
2. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur minimaal zeven dagen van tevoren schriftelijk medegedeeld aan de leden en stemgerechtigden.
3. Tijdens de algemene ledenvergadering heeft ieder betalend lid stemrecht.
4. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. De bestuursleden worden tijdens de algemene ledenvergadering gekozen uit de leden van de vereniging.
5. Het stemmen op kandidaten van het bestuur geschiedt schriftelijk. Andere stemmingen kunnen ook plaatsvinden door middel van hand opsteken.
6. Indien vooraf besproken, kan een lid bij afwezigheid ook schriftelijk stemmen.
7. Tijdens de algemene ledenvergadering is een meerderheid van de uitgebrachte stemmen geldig.
8. Een algemene ledenvergadering kan ook door vijf leden van de vereniging bijeen geroepen worden.

Artikel 11 **Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Zij verdeelt in onderling overleg de hiertoe vereiste taken. Indien de voorzitter door omstandigheden afwezig is, kan een van de andere bestuursleden als vicevoorzitter optreden.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur bij te houden rooster van aftreden.
4. Het bestuur vergadert gemiddeld tien keer per jaar, tenzij het bestuur in onderling overleg anders overeenkomt.
5. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen en bestaat daarom bij voorkeur uit een oneven aantal leden. Indien het bestuur uit een even aantal leden bestaat en de situatie ontstaat waarbij de 'stemmen staken', dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12 **Commissies, werkgroepen en algemene taken**

1. Het bestuur kan:
 - a. verschillende commissies en werkgroepen instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur door haar benoemde activiteiten uitvoeren.
 - b. leden vragen om bepaalde taken op zich te nemen of een activiteit uit te voeren.
Bijvoorbeeld het klaarzetten en opruimen van tafels, stoelen en apparatuur op de avond van de repetitie en bij optredens. Daarnaast heeft elke stemgroep een keer per ongeveer vijf weken 'pauzedienst', waarbij koffie/ thee wordt geschonken in de pauze.

2. De commissies en werkgroepen bestaan uit leden van het koor en eventueel een bestuurslid. De commissies en werkgroepen houden altijd ruggenspraak met het bestuurslid, dat voor de betreffende commissie contactpersoon van het bestuur is. Indien mogelijk wordt er gestreefd naar minimaal een vertegenwoordiger per stemgroep of een evenredige weergave vanuit de stemgroepen van het koor.

Artikel 13 **Tijdelijk niet-actieve leden**

1. Leden die tijdelijk niet deel kunnen nemen aan repetities kunnen na overleg met het bestuur de status "tijdelijk niet-actief lid" verwerven. Het tijdelijk niet-actieve lid:
 - a. komt gedurende een onbepaalde aaneengesloten periode (van minimaal drie maanden) niet op de wekelijkse repetities en neemt geen deel aan concerten;
 - b. wordt door het bestuur tijdig uitgenodigd voor te houden algemene ledenvergaderingen en behoudt diens stemrecht;
 - c. houdt toegang tot het ledengedeelte van de website van de vereniging en de digitale omgevingen, heeft recht op gratis toegang bij concerten van Popkoor Akkoord; en
 - d. betaalt een kwart van de maandelijkse contributie die tijdens de algemene ledenvergadering is vastgesteld;
2. Zodra een tijdelijk niet-actief lid weer actief wil worden, neemt diegene contact op met het bestuur. In overleg met het bestuur wordt vervolgens een datum afgesproken waarop het lidmaatschap wordt omgezet van niet-actief in actief.
3. Op de status "tijdelijk niet-actief lid" kan geen beroep worden gedaan indien de koorrepetities geen doorgang kunnen vinden door overmacht-situaties (bijvoorbeeld door overheidsmaatregelen).

Artikel 14 **Huishoudelijk Reglement**

1. Het huishoudelijk reglement van Popkoor Akkoord kan alleen worden gewijzigd door een besluit dat wordt genomen tijdens de algemene ledenvergadering.
2. In alle gevallen waarvoor in dit huishoudelijk reglement niets is geregeld, beslist het bestuur.